

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Марьевская основная общеобразовательная школа»  
Красногвардейского района Белгородской области  
ПРИКАЗ**

27 февраля 2023 года

№ 94

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2019 года, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года № 01-05-241/08-1007, приказом министерства образования Белгородской области от 15 февраля 2023 года «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2023 году», приказом управления образования администрации Красногвардейского района от 17 февраля 2023 года №189/ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Красногвардейского района в 2023 году» и с целью обеспечения организованного участия МБОУ «Марьевская ООШ» в проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году **приказываю:**

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ «Марьевская ООШ» в период с 15 марта по 20 мая 2023 года:

- 5 класс (в традиционном формате (на бланках)) русский язык – 16 марта;
- 4 класс русский язык – 23 марта
- 5 класс математика - 3 апреля
- 5 класс биология - 4 апреля
- 4 класс математика – 4 апреля
- 6 класс (география, биология) -5 апреля
- 7 класс (география, биология, физика) - 6 апреля
- 5 класс история - 7 апреля

- 8 класс математика -7 апреля
- 6 класс (история, обществознание) - 10 апреля
- 8 класс (география, физика, химия, биология) -11 апреля
- 7 класс (история, обществознание) - 12 апреля
- 8 класс (история, обществознание)– 14 апреля
- 6 класс математика - 20 апреля
- 7 класс математика - 21 апреля
- 8 класс русский язык – 21 апреля
- 6 класс русский язык - 25 апреля
- 7 класс английский язык (в традиционном формате (на компьютерах)- 26 апреля
- 7 класс русский язык - 3 мая
- 4 класс окружающий мир- 3 мая.

2. Назначить ответственными лицами за проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными документами:

Ответственные в аудитории по предметам:

- русский язык, английский язык, биология, физика, химия – Литовченко Н.П., учитель географии, Кожухов В.И., преподаватель-организатор ОБЖ;
- математика, география, история, обществознание, окружающий мир – Мартынова Н.И., учитель русского языка и литературы, Булыга С.Н., учитель английского языка;
- технический специалист – Алейникова Г.Н., учитель информатики;
- общественные наблюдатели: Шаповаленко О.С. – гардеробщик, Алейникова М.Г. – уборщик служебных помещений.

3. Заместителю директора Черкасовой Л.А.:

3.1. Обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах Федерального института оценки качества образования и Федеральной информационной системы 'оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), а также региональными документами.

3.2. Обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными документами.

3.3. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, особое внимание уделив привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах, а также готовности ОО для проведения ВПР по иностранным языкам и ВПР в компьютерном формате.

3.4. Обеспечить контроль за соблюдением норм конфиденциальности, информационной безопасности и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

3.5. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством:

- организации деятельности общественных наблюдателей и представителей управления образования в день проведения ВПР в ОО (При организации ВПР в учебном кабинете (при наличии возможности) необходимо обеспечить присутствие не менее одного общественного наблюдателя);

- организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР (при возможности наличии) и в местах проверки работ участников ВПР;

- устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

3.6. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке данных работ). Обеспечить проверку работ в соответствии с критериями и

шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки на портале ФИС ОКО в течение не более 5 рабочих дней после даты проведения.

3.7. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 01.01.2024 года).

3.8. Назначить ответственных по уничтожению материалов по истечению сроков хранения.

3.9. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам проведения ВПР.

3.10. Организовать в ОО работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей/законных представителей о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.



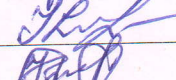
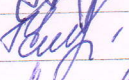
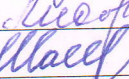


3.11. Организовать получение аналитики на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком, а также использование результатов для анализа текущего состояния внутренней системы образования и организации системы методического сопровождения педагогических работников ОО.

3.12. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Е.И. Сохина

С приказом ознакомлены:

№п/п	Фамилия, инициалы	Подпись
1.	Алейникова Г.Н.	
2.	Мартынова Н.И.	
3.	Кожухов В.И.	
4.	Булыга С.Н.	
5.	Черкасова Л.А.	
6.	Литовченко Н.П.	
7.	Шаповаленко О.С.	
8.	Алейникова М.Г.	